

**Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги  
Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси тизимида манфаатлар  
тўқнашувини бошқариш тўғрисида  
НИЗОМ**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Низом Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари фаолиятида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, олдини олиш ва тартибга солиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом талаблари Инспекция тизимидаги барча ташкилотлар ходимларига уларнинг эгаллаб турган лавозими ва хизмат ваколатларидан қатъий назар қўлланилади.

3. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука

ва опа-сингиллари;

**уруғ-аймоқчилик** - ходимнинг умумий аждодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, илтифотли ва ноҳолис муносабатда бўлиш шаклдаги шахсий манфаатини намоён этилиши;

**манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**маҳаллийчилик** - шахсни фақатгина қариндошлиги (қариндошни ҳамма билиши/машхурлиги ва унинг жамоатчилик томонидан кенг эътироф этилган) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходими томоидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин

қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

**непотизм (таниш-билишчилик)** - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ғайриқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**ҳомийлик** - ён босиш, қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходимини юқорироқ лавозимдаги ходим томонидан ҳимоя қилиниши;

**потенциал манфаатлар тўқнашуви** - ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

**манфаатлар тўқнашувини ошқор қилиш** - ходимлар томонидан потенциалли ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

**ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви** - ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

**алоқадор шахслар** - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш** — Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари томонидан ходимларининг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг

манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

**фаворитизм** - Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходими бир шахе ёки бир гуруҳ шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гуруҳи манфаатларидан устун қўйиш, шу билан бирга, Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларида кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаториялар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек, иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

4. Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ҳамда уларнинг ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий принципларга риоя қилишлари шарт:

фукароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходимлари ўз хизмат вазифаларини бажаришда давлат манфаатларини шахсий манфаатдорлигидан устун қўйиши;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходимлари томонидан ошкоралик, виждонлилик ва холислик асосида қарорлар қабул қилиниши;

ходимлар томонидан потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг мажбурийлиги;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;

манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга холис ёндашуви;

ушбу Низомда белгиланган тартибда Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходимлари томонидан тақдим этилган манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши;

агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги.

## **2-боб. Масъул таркибий бўлинмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари**

5. Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва (ёки) Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг манфаатларини ифодалашда ушбу Низомда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

6. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходимлари:

ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиши; фақат Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатларини кўзлаши;

ўз хизмат мавқеидан фақат Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатларида фойдаланиши;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларини хабардор қилиши;

непотизм (қариндошлик), фаворитизм, маҳаллийчилик, ҳомийлик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;

ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ руйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши шарт.

7. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак, агар:

ходимнинг бевосита бўйсунувида яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар бўлса;

ходим яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса;

ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари тижорат ташкилотларида улушларга ёки акцияларга эга бўлса (Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно)

ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари нодавлат нотижорат ташкилотининг бошқарувида маълум бир лавозимни эгаллаб турган бўлса;

ходим ўзининг яқин қариндошлари ва (ёки) у билан алоқадор шахслар

ишлайдиган Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари назорати остидаги ташкилотларнинг фаолиятини назорат қилишнинг алоҳида функцияларини бажарса;

ходим Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари томонидан ўзининг шахсий манфаатдорлиги бўлган товарлар, ишлар ёки хизматларни харид қилиш ҳақида қарор қабул қилишда иштирок этса.

8. Ушбу Низомнинг 6-бандида келтирилган ҳолатлардан ташқари бошқа ҳолатлар ҳам манфаатлар тўқнашуви вужудга келиши мумкин. Манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини аниқлаш учун ҳар бир алоҳида вазият барча ҳолатлар ҳисобга олинган ҳолда алоҳида кўриб чиқилади. Ушбу Низомда назарда тутилмаган янги манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари аниқланган тақдирда, мазкур Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши лозим.

9. Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходимларига тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши тақиқланади, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

10. Мазкур Низомнинг 6-иловасида кўрсатилган манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини аниқлаш учун ходим қарор чиқаришидан аввал ёки хизмат ваколатларини амалга оширишдан олдин ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: “Мен виждонан ва холисона қарор қабул қила оламанми?”, “Агар ушбу қарорни Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг бошқа ходими қабул қилса, менинг фикримга ўхшаш фикрга келармиди?”. Агар ходим иккита саволлардан бирига “йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши хавфи мавжуд бўлади.

11. Манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ушбу Низомнинг 6-иловасига мувофиқ чоралар кўришлари керак.

### **3-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби**

12. Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларида вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш (ҳар йиллик декларация);

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви факти бўйича маълумотларни ошкора қилиш.

13. Инспекция ва унинг худудий бўлинмаларининг бўш иш жойларига номзодларнинг, ходимларнинг уларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш Кадрлар бошқармаси / бўлимига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

маълумотнома-объективка ва мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шаклдаги (ходим томонидан ички ҳужжатларда назарда тутилган ҳужжатларни аввал тақдим этганлигидан қатъи назар) маълумотлар (яқин қариндошлар, алоқадор шахслар, устав капиталида ходим ёки унинг яқин қариндошларининг улуши бўлган юридик шахслар, нодавлат нотижорат ташкилотларида ходимнинг ва (ёки) унинг раҳбарлик лавозимларини эгаллаб турган яқин қариндошларининг иштироки);

ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида мазкур Низомнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

14. Манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатларни Кадрлар бошқармаси/бўлимининг масъул ходими уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги бўйича текширади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида Кадрлар бошқармаси/бўлимининг масъул ходими ушбу ходимнинг бевосита раҳбарига мазкур манфаатлар тўқнашуви ва уни ҳал қилиш учун чора кўриш зарурлиги ҳақида ёзма шаклда хабар қилади;

ходимнинг бевосита раҳбари ушбу маълумотни олган пайтдан бошлаб манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради ва бу ҳақда ёзма шаклда хизмат хати кўринишида Кадрлар бошқармаси/бўлимига хабар қилади;

Кадрлар бошқармаси/бўлимининг масъул ходими ходимнинг бевосита раҳбаридан кўрилган чоралар билан хизмат хатини олган пайтдан бошлаб 5 иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллигини кўриб чиқиш учун аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни Инспекция ва унинг худудий бўлинмаларининг Одоб-ахлоқ комиссиясининг навбатдаги мажлиси кун тартибига киритади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича чоралар кўриш юзасидан қарор Инспекция ва унинг худудий бўлинмаларининг Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан қабул қилинади.

15. Инспекция ва унинг худудий бўлинмаларининг ходими манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация/лавозимга тайинланишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида ариза бериш ва ҳар йили мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ариза топшириш йўли билан ҳар йили ошкор қилиши лозим.

Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили ошкор қилиш

куйидаги тартибда амалга оширилади:

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг барча ходимлари ҳисобот даврида юз берган воқеалар ва ўзгаришларни ҳисобга олган ҳолда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида Кадрлар бошқармаси/бўлимига бир йилда бир марта хабар бериши шарт;

Инспекциянинг Кадрлар бошқармаси томонидан ҳар йили 15 январгача Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисида топшириқ берилади;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходимлари ҳар йили 15 февралгача манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация/лавозимга тайинланишда ва мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўқри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани Кадрлар бошқармаси/бўлимига тақдим қилишлари лозим;

Инспекциянинг Ташжилий-назорат ва таҳлил бошқармаси ходимларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурилиги тўғрисидаги топшириқни барча Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларига етказди;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг Кадрлар бошқармаси/бўлими 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

бундай ходимлар ҳақидаги маълумот уларнинг бевосита раҳбарларига етказилади ҳамда Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг Одоб-ахлоқ комиссияларига ёки Инспекция тизимида коррупцияга қарши курашишга масъул бўлинмага юборилади (агарда, Одоб-ахлоқ комиссия аъзоларида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда);

Одоб-ахлоқ комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради;

манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги / йўқлиги ва уларни ҳал қилиш бўйича мўлжалланаётган чоралар ҳақидаги якуний қарор Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомасига киритилади ва ходимга етказилади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича тасдиқланган чора-тадбирларни амалга ошириш устидан назорат қилиш бўйича жавобгарлик ходимнинг бевосита раҳбари зиммасида бўлади;

Инспекциянинг Кадрлар бошқармаси 25 мартгача Инспекция ва унинг ҳудудий

бўлинмаларининг Кадрлар бошқармаси/бўлими томонидан мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритилган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг Кадрлар бошқармаси/бўлими мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрини тўлдиради, Инспекциянинг Кадрлар бошқармаси томонидан уларни жамлаш ишлари амалга оширилади;

ҳар йили I чорада Инспекция тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими масъул ходими Инспекциянинг Кадрлар бошқармаси томонидан тақдим этилган маълумотлар асосида манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилини Инспекция бошлиғи ва Инспекция Ҳайъатига кўриб чиқиш учун коррупцияга қарши курашиш бўйича ҳисоботга киритади.

16. Мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ҳар қандай ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у бу ҳақда бевосита раҳбарига ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланган ҳолатни батафсил баён этиб мазкур Низомнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

кўрсатилган маълумот ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашуви келиб чиққан ёки ходимга манфаатлар тўқнашуви маълум бўлган пайтдан бошлаб 1 (бир) иш куни ичида ёзма шаклда тақдим этилиши керак;

ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганида ходимнинг манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиш эҳтимоли ҳақидаги хабарномасида тегишли маълумотни тўлдириб, уни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиши ва қабул қилиш лозим;

хабарнома ходим томонидан бир иш куни ичида Кадрлар бошқармаси/бўлимига рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобга олиш учун тақдим этилади;

Кадрлар бошқармаси/бўлими хабарномани олиб, бир иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллиги ҳақида қарор чиқариш учун Одоб-ахлоқ комиссиясининг энг яқин вақтдаги мажлиси кун тартибига киритиши лозим. Одоб-ахлоқ комиссиясининг қарори Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомасига киритилади ва ходимга у тузилган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида маълум қилинади. Одоб-ахлоқ комиссиясининг аъзоси, агар унда Комиссия мажлисида манфаатлар тўқнашуви кўриб чиқиладиган ходимга нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда қарор қабул



қилишда иштирок этмайди;

агар манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлган аниқ вазият Одоб-ахлоқ комиссиясининг алоқадор бўлса, бундай маълумотлар олинган кундан бошлаб бир иш куни ичида Инспекция тизимида коррупцияга қарши курашишга масъул бўлинмага тақдим этилиши лозим;

манфаатлар тўқнашувининг ҳал этилишига қараб Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг Одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса қилинади ҳамда ҳал қилиш учун Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг раҳбарига кўриб чиқишга тақдим этилади;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходимлари томонидан ошкор этилган мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳамда уларни ҳал этиш бўйича кўрилган чоралар ҳақидаги маълумот Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомаси тузилганидан сўнг уч иш куни ичида Реестрда акс эттирилади.

#### **4-боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари**

17. Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатларининг бузилишини олдини олиш учун мавжуд манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

18. Инспекцияда манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;

манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш/ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

манфаатлар тўқнашувига йўл қуймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриш;

ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланишини чеклаш;

юқорироқ лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ва (ёки ) алоқадор шахсга нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳаққига устамаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда ҳар қандай масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳаққини

назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш;

ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.

19. Истисно ҳолатларда, ушбу Низомнинг 14-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, қуйидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин:

ходим томонидан Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;

ходим томонидан Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда уни ишдан бўшатиш (меҳнат шартномасини бекор қилиш)га тавсия бериш.

20. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви пердметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Низомда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.

### **5-боб. Ахборотнинг конфеденциаллиги**

21. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан фақат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараённи назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

22. Фуқаролар ва юридик шахслар томонидан Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларига мурожаат қилинганда уни кўриб чиқиш Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлими томонидан амалга оширилади.

### **6-боб. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар**

23. Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг Кадрлар бошқармаси/бўлими манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритишлари шарт.

24. Ҳар бир Инспекциянинг ҳудудий бўлинмаларининг Кадрлар бўлими тегишли Инспекция ходимларининг манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини

ўз вақтида ва тўлиқ юритилишига жавобгар ҳисобланади.

25. Инспекциянинг Кадрлар бошқармаси манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги маълумотларни Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари Реестрини ҳар чорақда (ёки заруратга кўра) йиғиш ва умумлаштириш йўли билан тўплаши лозим.

26. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларига ишга қабул қилишда - Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

лавозимга тайинлаш / ротация вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда - Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг раҳбари томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра - Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ҳар йили декларация қилинганда - мазкур Низомнинг 12-бандига мувофиқ;

Инспекция тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида коррупциявий тавсифдаги маълумотни хабар қилиш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Инспекциянинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва талабларига риоя қилишши мониторинг қилинганда ҳамда Инспекция тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг Кадрлар бошқармаси / бўлимида сақланиши шарт.

### **7-боб. Жавобгарлик**

27. Барча ходимлар эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар, ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларига ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

28. Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиққан ходимлар тегишли

маълумотни таҳлил қилиш ва бошқа текширишларни ўтказишда Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг масъул шахсларига кўмаклашишлари лозим.

29. Ходимнинг манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни яшириш ва (ёки) қасддан ўз вақтида ёки тўлиқ ошқор этмаслиги, Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатларининг бузилишига олиб келганлиги ёки олиб келмаганлигидан қатъий назар, қабул қилинган ахлоқий нормалар, меҳнат интизоми ҳамда Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ички талаблари бузилиши сифатида қаралади.

30. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни умумлаштириш, кўриб чиқиш ҳамда манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича масъул ходимлар, шу жумладан ушбу маълумотлардан фойдаланиш ваколатига эга ходимлар томонидан ахборотнинг конфеденциаллигини ҳар қандай кўринишда бузилиши ходимни интизомий жавобгарликка торитиш учун асос бўлади.

31. Ходимда у онгли равишда мазкур Низомда белгиланган тартибда масъул мансабдор шахсларга хабар бермаган, хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажармаслигига олиб келган ва (ёки) Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмалари манфаатларининг бузилишига олиб келган манфаатлар тўқнашуви аниқланганда, бундай ходим Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ва Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларининг ички ҳужжатларида белгиланган асосларда ва тартибда интизомий жавобгарликка тортилиши мумкин.

**МАЪЛУМОТНОМА**  
**СОБИРОВ СОБИР СОБИРОВИЧ**

Расм 3x4 см, охирги  
1 ой давомида  
олинган рангли  
фотосурат орқа фон  
оқ рангда (расмий  
кийимда)

**2010 йил 9 февралдан**

Инспекциянинг Тошкент вилоят бошқармаси “\_\_\_\_\_”  
бош инспектори

**Туғилган йили:**  
08.10.1980

**Туғилган жойи:**  
Тошкент вилояти  
Охангарон тумани

**Миллати:**  
Ўзбек

**Партиялиги:**  
партиясиз

**Маълумоти:**  
олий

**Тамомлаган:**  
2001 й. Тошкент Давлат техника  
университетини

**Маълумоти бўйича мутахассислиги:**

иқтисодчи

**Илмий даражаси:**  
йўқ

**Илмий унвони:**  
йўқ

**Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим):**  
Рус, инглич.....тилларини

**Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):** йўқ

**Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими  
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):** йўқ

**МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ:**

1997-2001 й.  
2001- й.

Тошкент Давлат юридик институтининг талабаси

**Собиров Собир Собировичнинг яқин қариндошлари ҳақида  
МАЪЛУМОТ**

Т/р	Ф.И.О. исми	Қариндошлиғи	Туғилган йили ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Яшаш жойи
1.					
2.					
3.					
5.					

**МАЪЛУМОТ**

тижорат ташкилотларининг устав фондида қатнашадиган  
\_\_\_\_\_ (тўлиқ исми)  
билан боғлиқ томонлар тўғрисида

Тижорат ташкilotи номи	Ф.И.О.	Эгалик улуши

**МАЪЛУМОТ**

устав фондида ўз улушига эга бўлган \_\_\_\_\_ (тўлиқ исми)  
ва / ёки унинг яқин қариндошлари ва тегишли шахслар

Юридик шахснинг номи	Эгалик ва қариндошлик	Эгалик хиссаси	Фаолиятнинг асосий тури

**МАЪЛУМОТ**

нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқарувида (тўлиқ исми) ва (ёки) унинг  
яқин қариндошларининг иштироки тўғрисида

Нодавлат нотижорат ташкилотининг номи	Ф.И.О. ва қариндошлик даражаси	Мажбурияти

**Лавозимга тайинланганда ёки йиллик декларацияни ўзгартириш / тайинлаш  
пайтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги / йўқлиги тўғрисидаги аризининг**

Ф.И.О. (тўлиқ):	
Номзод танловдан ўтаётган номзоднинг инспекция марказий аппарат/худудий бўлини маси	
Таркибий бўлини маси:	

**НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек, эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

**алоқадор шахслар** - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталлида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Инспекция ва унинг худудий бўлини маслари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Инспекция ва унинг худудий бўлини масларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзга келаётган ёки юзга келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** - Инспекция ва унинг худудий бўлини маслари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиссий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

т/р	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз Инспекция тизимида ишлаётган бўлса, уларнинг мавқеини ва таркибий бўлини масини кўрсатинг ( <i>агар улар ишламаса, "Йўқ" деб ёзинг</i> ).
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларингиз тижорат ташкилотларининг устав капиталлида иштирок этса (ёки яқин тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эғаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? ( <i>агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, "Иштирок этмайди", агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини кўрсатинг", олиб келмаса, унда "Олиб келмайди" деб кўрсатинг</i> ).
3.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат нотижорат ташкилотини бошқаришда қатнашса, сизнинг эғаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? ( <i>агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, "Иштирок этмайди", агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини кўрсатинг", олиб келмаса, унда "Олиб</i>

	келмайди ” деб кўрсатинг).
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва / блки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларда ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларингиз Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларида ишлашса шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатинг.
7.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд / мавжуд эмас (тегишли жавобни ост қисмига чизиқча чизинг).

Мен ушбу аризада акс этган маълумотларни тўлиқлигини ва ҳаққонийлигини тасдиқлайман ҳамда мен ушбу маълумотларни Инспекция томонидан текширишга розилик билдираман.

Инспекция тизимидаги манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)



**Ротация ёки тайинлаш ва йиллик декларацияни тўлдириш вақтида  
манфаатлар  
тўқнашуви мавжудлиги / мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризнинг  
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ф.И.О. (тўлиқ кўрсатинг):	
Инспекция ва унинг худудий бўлинимасининг номи:	
Таркибий бўлирма:	
Лавозими:	
Бевосита раҳбарининг Ф.И.О ва лавозими:	

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки қудатомондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

**алоқадор шахслар** - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фозидан кам бўлган микдордаги акцияга эгаллиги ҳолатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Инспекция ва унинг худудий бўлинималари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Инспекция тизимининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келадиган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – Инспекция ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

Т/Р	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларнинг Инспекция тизимида ишлаётган бўлса, уларнинг мавқеини (ва таркибий бўлинимасини (сана) (имзо) раҳбарининг Ф.И.О.) курсатинг (агар улар ишлаганса, "Ўй" деб ёзинг).
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларингиз тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (ёки яқка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? (агар иштирок этса уларни курсатинг, иштирок этмас, "Иштирок этмайди", агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини курсатинг", олиб келмас,

	<i>унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>
3.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат нотижорат ташкилотини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса “Сабабини кўрсатинг”, олиб келмаса, унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва / блки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларда ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларингиз Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинимларида ишлашса шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Олдинги манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ариза тўлдирилган вақтдан бошлаб, яқин қариндошлар ва алоқадор шахслар таркибида ўзгаришлар бўлганми? (Ўзгартиришлар деганда: янги яқин қариндош ва / ёки алоқадор шахсларнинг ўлими ёки пайдо бўлиши, иш жойида ва лавозимида ўзгаришлар ҳамда тижорат ташкилотларининг устав капиталида ва/ёки нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқарувида иштироки тушунилади). <i>(Агар йўқ бўлса, унда “Йўқ” деб ёзинг, ўзгаришлар тўғрисида тўлиқ кўрсатинг).</i>
7.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар бўлса, уларни кўрсатинг.
8.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд / мавжуд эмас (тегишли жавобни ост қисмига қизиқча чизинг).
- Мен ушбу аризада ақс этган маълумотлар тўлиқлигини тасдиқлайман ва ҳаққонийдир ҳамда мен ушбу маълумотларни Инспекциянинг тегишли ҳудудий бўлинимаси томонидан текширишга розилик билдираман.
- Инспекция тизимидаги манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинимларига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Имзо)

\_\_\_\_\_  
(Сана)



Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси  
хузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш  
инспекцияси тизимида манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш тўғрисидаги низомга  
5-илова

\_\_\_\_\_ га

(бевосита раҳбарнинг Ф.И.О. тўлиқ исми)

\_\_\_\_\_ дан

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Алоқа телефон рақами)

## ХАБАРНОМА манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида

Инспекция бошлиғининг 2021 йил “\_\_\_” февралдаги “\_\_\_” -сон  
буйруғига асосан мен, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О лавозими ва вазифаси)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида  
қуйидагиларни хабар қилиман:

\_\_\_\_\_

(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир қилиши ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан Инспекциянинг давлат манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

\_\_\_\_\_ (сана)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги ҳал қилиш  
чоралари қўрилди:

\_\_\_\_\_ (манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш  
учун қўрилган чоралар кўрсатилади)

\_\_\_\_\_ (сана)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Инспекция ва унинг ҳудудий бўлинмаларида манфаатлар  
тўқнашувини олдини олиш бўйича  
ТАДБИРЛАР**

Вазият	Даврийлиги	Амалга ошириладиган тадбирлар
Ишга қабул қилиш / ротация / лавозими ўзгариши	Бир вақтнинг ўзида	Яқин қариндошлар ва / ёки алоқадор шахслар билан бир-бирларига тўғридан-тўғри бўйсинувда ишлашига йўл қўйилмаслигини таъминлаш. Ҳар бир ходимни мазкур Низом билан имзо қўйдирган ҳолда таништириш. Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган шахсни танлов / аттестация комиссияси таркибидан чиқариш чораларини кўриш.
Харид қилиш шартномаларини тузиш	Бир вақтнинг ўзида	Контрагентлардан таъсисчилар, мулкдорлар, раҳбарлари ва яқуний бенифициарлар тўғрисида маълумотларни сўраб олиш.
Давлат органлари ва ташкилотлари, хўжалик юритувчи субъектларнинг текширувлари	Бир вақтнинг ўзида	Ишчи гуруҳ таркибидан текширилаётган органлар ва ташкилотларида ишлаётган яқин қариндошлари ва алоқадор шахлари мавжуд ходимларни чиқариб ташлаш.
Ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашуви тўғрисида аризаларни тўлдириш	Ҳар йили	Ходимларнинг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларни аниқлаш.
Коррупцияга қарши курашиш бўйича ўқувларни ўтказиш	Ўқув режасига мувофиқ	Потенциал ва ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини, улар тўғрисида хабардор қилиш тартиби ва уларни тартибга солиш тўғрисида.
Ходимларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича маслаҳатлар	Амалий	Ходимларнинг манфаатларига зид бўлган низоларни бошқариш бўйича маслаҳатларни Инспекция тизимидаги коррупцияга қарши кураш бўлими, ахлоқ комиссияси ёки мавжуд алоқа каналлари орқали олишларини таъминлаш.
Алоқа каналларига мурожаатларни қабул қилиш	Доимий	Инспекция ходимлари учун манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги хабарларни ўз вақтида ва тўғри қабул қилинишини, рўйхатдан ўтказилишини ва қайта ишланишини доимий равишда таъминлаш.
Коррупцияга қарши курашиш тизимининг	Доимий	Самарадорликни мониторинг қилиш ва баҳолаш, жараёнларни автоматлаштириш

самарадорлигини мониторинг қилиш		ва икки ёки ундан ортиқ шахсларни мувофиқлаштириш бўйича қарорлар қабул қилиш орқали манфаатлар тўкнашувини бошқариш тизимини доимий равишда такомиллаштириш.
Ходимнинг манфаатлар тўкнашуви юзага келиши факти бўйича ошкора қилиши	Ошкор этилган тақдирда	Бевосита раҳбар томонидан тезкор ва самарали ҳал қилиш чораларини кўриш ҳамда унинг устидан ахлоқий комиссия томонидан назорат олиб борилишини таъминлаш.