

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар
Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи
устидан назорат
қилиш инспекцияси бошлиғининг
2019 йил 19 июл даги 3 -сон буйруғи
билан тасдиқланган

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ
ҲУЗУРИДАГИ АГРОСАНОАТ МАЖМУИ УСТИДАН НАЗОРАТ
ҚИЛИШ ИНСПЕКЦИЯСИ ҚОШИДАГИ “АГРОСАНОАТ
МАЖМУИДА ХИЗМАТЛАР КЎРСАТИШ МАРКАЗИ”
ДАВЛАТ УНИТАР КОРХОНАСИНИНГ
УСТАВИ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси қошидаги “Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонаси (кейинги ўринларда “корхона” деб юритилади) тижорат ташкилоти ҳисобланиб, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 15 мартдаги “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси фаолиятини ташкил этиш чоратadbирлари тўғрисида”ги ПҚ-4241-сонли ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 12 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси фаолиятини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни тасдиқлаш тўғрисида”ги 575-сон қарорларига мувофиқ ташкил этилган.

1.2. Корхона юридик шахс ҳисобланади, алоҳида мол-мулкка, мустақил балансга, банк ҳисоб рақамларига, шу жумладан валюта ҳисоб рақамларига, эмблемага, штампларга ва бланкаларга, товар белгиларига, Ўзбекистон Республикасининг Давлат герби тасвири туширилган, ўз номи давлат тилида ёзилган муҳрга ва бошқа реквизитларга эга.

1.3. Корхона тизимига қуйидагилар киради:

Корхонанинг марказий аппарати;

юридик шахс мақомига эга бўлмаган Корхонанинг Қорақалпоғистон Республикаси ва вилоятлар ҳудудий филиаллари.

1.4. Корхонанинг расмий тўлиқ ва қисқартирилган номи:

а) давлат тилида:

тўлиқ номи - Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси қошидаги “Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонаси;

қисқартирилган номи - “Ўзагроинспекция” қошидаги “Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” ДУК.

тўлиқ номи - O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Agrosanoat majmui ustidan nazorat qilish inspeksiyasi qoshidagi “Agrosanoat majmuida xizmatlar ko'rsatish markazi” davlat unitar korxonasi;

қисқартирилган номи - “O'zagroinspeksiya” qoshidagi “Agrosanoat majmuida xizmatlar ko'rsatish markazi” DUK.

б) рус тилида:

тўлиқ номи - Государственное унитарное предприятие «Центр по оказанию услуг в агропромышленном комплексе» при Инспекции по контролю за агропромышленным комплексом при Кабинете Министров Республики Узбекистан;

қисқартирилган номи - ГУП “Центр по оказанию услуг в агропромышленном комплексе” при “Узагроинспекции”.

в) инглиз тилида:

тўлиқ номи – State unitary company “Service Center in the agro-industrial complex” under the Inspection on the control of agro-industrial complex under the Cabinet of Ministers of the Republic of Uzbekistan;

қисқартирилган номи - SUC “Service Center in the agro-industrial complex” under the “Uzagroinspection”.

1.4. Корхонанинг жойлашган ери (почта манзили): 100011, Тошкент шаҳри, Шайхонтохур тумани, Марказ - 14, 27-уй.

1.5. Корхонанинг таъсисчиси: Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси (кейинги ўринларда “таъсисчи” деб юритилади).

1.6. Корхона ўз фаолиятида қонун талабларига ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга, таъсисчининг низомига, шунингдек ушбу уставга амал қилади.

1.7. Корхона қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ўз номидан мулкӣ ва шахсий номулкӣ ҳуқуқларни сотиб олиши ва амалга ошириши, мажбуриятлар олиши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши, низоларни ҳал этишда бошқа органларда вакиллик қилиши мумкин.

1.8. Корхона таъсисчининг розилиги билан қонун ҳужжатларига мувофиқ юридик шахсларнинг қатнашишига йўл қўйиладиган тижорат ташкилотларида, шунингдек нодавлат нотижорат ташкилотларда қатнашчи (аъзо) бўлиши мумкин.

1.9. Корхона бошқа давлат корхонасининг таъсисчиси бўлиши мумкин эмас.

II. КОРХОНА ФАОЛИЯТИНИНГ ПРЕДМЕТИ ВА МАҚСАДЛАРИ

2.1. Фойда олиш, таъсисчининг топшириқларини ўз вақтида бажарилишини таъминлаш, шунингдек ушбу уставда кўрсатилган бошқа ишларни бажариш ва хизматлар кўрсатиш корхона фаолиятининг мақсади ҳисобланади.

2.2. Қуйидагилар корхона фаолиятининг асосий йўналишлари ҳисобланади:

аккредитация доирасига мувофиқ Агросаноат мажмуи маҳсулотлари (қишлоқ хўжалиги экинларининг барча турдаги уруғлари ва кўчатлари, пахта толаси, момиғи, техник чигити, момиқ пахта, ёғ, маргарин, майонез, шрот, шелуха, хўжалик совуни, дон, дуккакли-дон ва мойли экинлар, уларнинг уруғлари, шунингдек ун, ёрма, кепак, оралик маҳсулотлар ва чиқиндилар ҳамда агросаноат мажмуининг бошқа маҳсулотлари - кейинги ўринларда маҳсулотлар деб юритилади) синовларини ташкил этиш ҳамда ўтказиш;

маҳсулотларга мувофиқлик сертификати ва сифат сертификатлари бериш ишларини бажариш;

аккредитация доирасига мувофиқ синов ускуналарини метрологик аттестациядан ўтказиш бўйича ишларни амалга ошириш;

пахта толаси ширадорлигини аниқлаш, пахта толаси ва момиғи тойлари массаси назоратини амалга ошириш;

пахта тозалаш ва ёғ-мой саноати корхоналари, пахта маҳсулотларининг харидорлари ҳамда бошқа ташкилотлар учун сертификатладиган пахта маҳсулотлари ташқи кўринишининг стандарт намуналарини тайёрлаш, реставрация қилиш ва улар билан таъминлаш;

районлаштирилган ва истиқболли қишлоқ хўжалиги экинлари навларининг навдорлигини (нав софлиги) тупроқда (тажриба майдонида) баҳолаш;

қишлоқ хўжалиги экинлари уруғликларини етиштиришда уруғчилик билан шуғулланувчи фермер хўжаликлари, кластерлар, илмий муассасалар ва бошқа хўжаликларга амалий ёрдам кўрсатиш;

экспорт-импорт ва республика ичидаги ташишларда дон ва дон маҳсулотларини ҳамда улардан қайта ишланган маҳсулотларнинг сифатини аниқлаш ва сифат сертификатларини расмийлаштириш;

талаб қилинадиган аниқлик бўйича ўлчовларнинг бир хиллигини таъминлаш;

маҳсулотларни классификациялаш ва маркетинг йўналиши ҳамда қишлоқ хўжалиги, мелиорация ва йўл-қурилиш техникаларини бошқариш ҳуқуқини бериш, сервис хизмат кўрсатиш бўйича агросаноат мажмуи соҳасида мутахассисларни тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини оширилишини таъминлаш;

агросаноат мажмуи соҳасига оид фаолиятни оммавий ахборот воситалари ҳамда интернет тармоғи орқали тарғибот қилиш;

мулкчилик шаклидан қатъий назар тракторлар, трактор тиркамалари, мелиорация ва йўл-қурилиш техникалари, ўзиюрар машиналар, қишлоқ хўжалиги техникаларини рўйхатдан ўтказиш, давлат рақами белгилари, техник паспорт ва гувоҳномаларни бериш, миқдорининг (электрон) ҳисобини юритиш, йиллик техник кўрикдан ўтказиш ҳамда техникаларни белгиланган тартибда ҳисобдан чиқариш (фақат конларда, шахта ва карьерларда қўлланиладиган махсус техникалар, Ички ишлар органларида рўйхатга олинган транспорт воситалари, трамвай ва троллейбуслар, Ўзбекистон Республикаси Мудофаа вазирлиги, Ички ишлар вазирлиги, Миллий гвардия, Давлат хавфсизлик хизматининг техникалари бундан мустасно);

тракторчи-машинист гувоҳномасини ва огоҳлантириш талонларини бериш учун имтиҳонлар олиш ва тракторчи-машинист гувоҳномалари бериш;

мажбурий ижро бюроси, солиқ ва нотариал идора ҳамда бошқа ваколатли органларнинг ёзма сўровига асосан мелиорация ва йўл-қурилиш техникалари, ўзиюрар машиналар ҳамда қишлоқ хўжалиги техникаларини тақиққа олиш ва тақиқдан чиқариш.

2.3. Корхона ўз олдида қўйилган мақсадларга эришиш учун қуйидаги фаолият турларини амалга оширади:

сертификатлаштириш миллий тизими қоидалари ва меъёрий ҳужжатлар талабларига мувофиқ маҳсулотларни аккредитация доирасида синовларни ўтказди;

олинган синов натижаларини ўрганади, мувофиқлик сертификати ва сифат сертификатларини бериш ёки уни бермаслик тўғрисида қарор қабул қилади;

синов натижаларига кўра, номувофиқ деб топилган маҳсулотларга ушбу ҳақида далолатнома, таҳлил натижаси ва синов баённомаси тақдим этади;

экспорт-импорт ва республика ичидаги ташишларда дон ва дон маҳсулотларини ҳамда улардан қайта ишланган маҳсулотларнинг сифатини аниқлайди ва сифат сертификатларини расмийлаштиради;

аккредитация доирасига мувофиқ, ўтказилган метрологик аттестациялаш ишлари натижаси бўйича синов жиҳозларига аттестация гувоҳномасини расмийлаштиради;

пахта толаси ва момиғи тойлари массаси назоратини амалга оширади;

пахта толаси, момиғи ва техник чигити маҳсулотларининг ташқи кўриниши стандарт эталон намуналарини истеъмолчиларнинг буюртмаларига асосан таъмирлайди ҳамда янгидан тайёрлайди;

уруғликларни синовлардан ўтказди, элита уруғчилик хўжаликлариди етиштирилган пахта толаси намуналарининг технологик кўрсаткичларини аниқлайди, уруғлик пахта ва бошокли дон экинларининг навдорлигини (нав софлигини) тупроқда (тажриба майдонида) баҳолаш ишларини;

мувофиқлик сертификатининг амал қилиш муддати ўтган, стандарт талабларига жавоб бермайдиган ёки сақлаш қоидаларининг бузилиши натижасида сифати бузилган қишлоқ хўжалиги экинлари уруғларидан келгусида уруғлик сифатида фойдаланилмаслик бўйича тегишли хулосалар беради;

маҳсулотларнинг синаш усулларини ишлаб чиқади, зарур ҳолларда манфаатдор идора ва ташкилотлар билан ҳамкорликда тадбирларни амалга оширади;

маҳсулотларни қабул қилиш, сақлаш ва қайта ишлашда белгиланган меъёрларнинг бузилиши ҳолатлари, шунингдек ишлаб чиқариш жараёнида технологик регламентларга риоя этмаслик ёки бошқа қонунбузилиш ҳолатлари аниқланганда тегишли ҳужжатларни инспекцияга тақдим қилади;

маҳсулотлар учун техник регламентлар, миллий стандартлар ва техник шартларни ишлаб чиқиш жараёнларида иштирок этади;

республикага четдан келтириладиган уруғликларни тегишли сертификатлари, фитосанитария сертификати, карантин рухсатномасини талаб қилади ва улардан намуналар танлаб олади, таҳлиллар ўтказди, натижалари бўйича тегишли ҳужжатларни расмийлаштиради;

уруғчилик соҳасидаги жаҳон ютуқларини жорий этади, халқаро стандартлар асосида уруғлар сифатини аниқлайди ва стандарт уруғларга мувофиқлик сертификатларини беради;

уруғликларни экспертизадан ўтказди ва якуний хулосалар беради;

сифат менежменти тизимларини ишлаб чиқади ва жорий этади;

маҳсулотларни классификациялаш ва маркетинг йўналиши ҳамда қишлоқ хўжалиги, мелиорация ва йўл-қурилиш техникларини бошқариш ҳуқуқини бериш, сервис хизмат кўрсатиш бўйича агросаноат мажмуи соҳасида мутахассисларни тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини оширилишини таъминлайди;

қишлоқ хўжалиги экинларининг уруғликларини етиштирувчи фермер хўжаликлари, кластерлар ва бошқа уруғчилик билан шуғулланувчи хўжаликларнинг уруғлик майдонларини апробация кўригига тайёрлашда шартнома асосида амалий ёрдам кўрсатади;

юқори авлодли уруғликлар етиштирувчи илмий муассасалар майдонларида мониторинг ўтказиш, тайёрланган уруғликлардан намуналар танлаб олиш ва таҳлил ўтказиш ишларини амалга оширади;

уруғликларни қабул қилиш, жамғариш, сақлаш ва тайёрлаш жараёнларида иштирок этади, амалдаги йўриқномалар, регламентлар ва стандартлар талаблари бузилиш ҳолатлари аниқланганда, Инспекцияга ахборот киритади;

қишлоқ хўжалиги экинларининг уруғликларини сертификатлаш ва уларга стандарт талаблари бўйича ёрликларни уруғлик ишлаб чиқарувчиларга буюртма асосида етказиб беради;

Республикада жамғарилган уруғлик пахта ғарамларининг экинбоплик сифат кўрсаткичлари бўйича дастлабки таҳлилларини амалга оширади;

мулкчилик шаклидан қатъий назар тракторлар, трактор тиркамалари, мелиорация ва йўл-қурилиш техникалари, ўзиюлар машиналар ва қишлоқ хўжалиги техникаларини рўйхатдан ўтказди, давлат рақами белгилари,

техник паспорт ва техник гувоҳномаларни беради, микдорининг (электрон) ҳисобини юритади, йиллик техник кўриқдан ўтказади ҳамда ускуналарни белгиланган тартибда ҳисобдан чиқаради (фақат конларда, шахта ва карьерларда қўлланиладиган махсус техникалар, Ички ишлар органларида рўйхатга олинган транспорт воситалари, трамвай ва троллейбуслар, Ўзбекистон Республикаси Мудофаа вазирлиги, Ички ишлар вазирлиги, Миллий гвардия, Давлат хавфсизлик хизматининг техникалари бундан мустасно);

тракторчи-машинист гувоҳномаси ҳамда огоҳлантириш талонларини бериш учун имтиҳонлар олади ва гувоҳномалар беради;

мажбурий ижро бюроси, солиқ ва нотариал идора ҳамда бошқа ваколатли органларнинг сўровларига жавоб беради, уларнинг сўровига асосан мелиорация ва йўл-қурилиш техникалари, ўзиюрар машиналар ҳамда қишлоқ хўжалиги техникаларини тақиққа олади ва тақиқдан чиқаради.

2.4. Корхона қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа фаолият турлари билан ҳам шуғулланиши мумкин.

III. КОРХОНАНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1. Корхона зиммасига юклатилган вазифа ва функцияларни амалга ошириш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Корхона ўз фаолият мақсадлари ва соҳасига мувофиқ жисмоний ва юридик шахслар билан хизмат кўрсатиш бўйича шартномалар тузиш;

маҳсулотларни синаш натижаларига кўра синов баённомалари ёки мувофиқлик сертификатларини норматив ҳужжатларда ўрнатилган тартибда бериш;

дон ва уни қайта ишлаш маҳсулотларига сифат сертификатларини ўрнатилган тартибда бериш;

ягона ўлчов бирлигини таъминлаш ва ўрнатилган қоидаларга асосан метрологик назоратни амалга ошириш бўйича ишларни бажариш;

ўрнатилган тартибда маҳсулотлардан намуналар олиш, олинган намуналарни буюртмачиларнинг мутахассислари иштирокида синовлар ўтказиш, зарур ҳолларда маҳсулот намуналарини қўшимча синовлардан ўтказиш учун корхонанинг тегишли бўлинмаларига юбориш;

айни бир турдаги маҳсулотларни сертификатлаштириш масалалари бўйича хорижий давлатларнинг сертификатлаш органлари билан ҳамкорлик қилиш;

маҳсулотлар сифатини таҳлил қилиш, натижалари юзасидан ҳужжатларни тайёрлаш ва техник жиҳатдан тартибга солишда меъёрий ҳужжатлар талабининг бузилиши билан боғлиқ камчиликларни бартараф этиш бўйича тегишли корхона ва ташкилотларга таклифлар киритиш;

нормувофиқлик аниқланганда, берилган сертификатлар ва мувофиқликни тасдиқлаш белгилари амал қилишини тўхтатиш ва бекор қилиш бўйича қарорлар қабул қилиш;

ишлаб чиқаришни ўрганишда ёки маҳсулотни таҳлил натижаларига кўра нормувофиқликлар аниқланганда, сертификатлашни рад этиш;

сертификатлаш тизимининг Ахборот ва услубий ҳужжатларини такомиллаштириш ёки ишлаб чиқиш бўйича таклифлар бериш, стандартлаштириш ва метрология соҳасида норматив ҳужжатлар тизимини яратишда иштирок этиш;

хориждан кириб келаётган мажбурий сертификатлаштириладиган маҳсулот турининг республикада тартибга солиш бўйича норматив ҳужжатлари бўлмаганда, унинг сифати ва хавфсизлиги бўйича сертификатлаш синовлари турдош маҳсулотларга бўлган талаблар ёки уларни идентификациядан ўтказган ҳолда санитар-эпидемиологик хулоса асосида амалга ошириш;

таъсисчи билан келишилган ҳолда ўз фаолияти учун зарур бўлган қурилиш ишларини амалга ошириш, биноларни харид қилиш ва сотиш ҳамда уларни ижарага беришни амалга ошириш;

Корхона қонунчиликка мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

3.2. Корхона куйидаги мажбуриятларга эга:

Корхонага юклатилган вазифалар ва функцияларнинг самарали бажарилиши;

Корхона фаолиятига бевосита тааллуқли бўлган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини ўз вақтида кўриб чиқиш;

соҳани (тармоқни) ривожлантириш бўйича тадбирлар режалари ва бошқа дастурий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва уларни самарали амалга ошириш.

IV. КОРХОНА ФАОЛИЯТИНИ БОШҚАРИШ

4.1. Корхона ўз фаолиятини қуйи турувчи раҳбарларнинг юқори турувчи раҳбарларга, шунингдек таъсисчига бўйсунishi ҳамда ҳисобдорлиги асосида амалга оширади.

4.2. Таъсисчи қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда қуйидаги ҳуқуқларга эга бўлади:

Корхона директори ва унинг ўринбосарларини тайинлаш, меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатларига мувофиқ улар билан меҳнат шартномасини тузиш;

Корхона фаолиятининг мақсад, вазифа ва функцияларини белгилаш;

Корхонанинг ушбу уставга риоя этилиши устидан назорат ўрнатиш;

Корхона уставига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида таклифлар киритиш;

Корхонани қайта ташкил этиш ва тугатиш тўғрисида қарор қабул қилиш, тугатиш комиссиясини тайинлаш ва тугатиш балансини тасдиқлаш;

таъсисчи қонунчиликка мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин;

Корхонанинг мол-мулки ва соф фойдасини тасарруф этиш.

4.3. Таъсисчи қуйидагиларга мажбур:

Корхона давлат рўйхатидан ўтказилган вақтдан бошлаб уч ой мобайнида унинг устав фондиди шакллантириш.

4.4. Корхона зиммасига юклатилган вазифа ва функцияларни амалга ошириш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Корхонанинг фаолият мақсадлари ва соҳасига мувофиқ жисмоний ва юридик шахслар билан хизмат кўрсатиш бўйича шартномалар тузиш;

маҳсулотларни синаш натижаларига кўра, норматив ҳужжатларда ўрнатилган тартибда синов баённомалари ёки мувофиқлик сертификатларини бериш;

дон ва уни қайта ишлаш маҳсулотларига сифат сертификатларини ўрнатилган тартибда бериш;

стандартлаштириш, сертификатлаштириш ва метрология масалаларини ҳал этиш учун бошқа ташкилотлар мутахассисларини жалб қилиш;

маҳсулот ишлаб чиқариш жараёнини ўрганишда номувофиқликлар аниқланганда, сертификатлаштиришни тўхтатиш ёки аввал берилган сертификатлар амал қилинишини вақтинча тўхтатиш ёки бекор қилиш;

маҳсулотни таҳлил натижаларига кўра номувофиқликлар аниқланганда, сертификатлар берилишини рад этиш;

таъсисчи билан келишилган ҳолда ўз фаолияти учун зарур бўлган қурилиш ишларини амалга ошириш, биноларни харид қилиш ва сотиш ҳамда уларни ижарага беришни амалга ошириш.

Корхона қонунчиликка мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

4.5. Корхонани таъсисчи томонидан белгиланган тартибда тайинланадиган ва лавозимидан озод этиладиган директор бошқаради.

4.6. Директор таъсисчи томонидан тайинланадиган тўртта ўринбосар, жумладан битта биринчи ўринбосарга эга.

Директор корхонанинг ижро органи раҳбари ҳисобланади ва корхона фаолиятига умумий раҳбарликни амалга оширади.

Директор бўлмаганда, унинг ваколатларини бажариш ўринбосарлардан бирига юкланади.

Корхона раҳбарияти корхона фаолияти бўйича таъсисчига ҳисобдордир.

Корхонанинг ҳудудий филиаллари ҳамда йўналишлар бўйича лабораториялар бошлиқлари таъсисчи билан келишилган ҳолда корхона директори томонидан тайинланади.

Ҳудудий филиаллар бошлиқлари корхона томонидан белгиланган тартибда бериладиган ишончнома асосида фаолият юритади.

V. КОРХОНА УСТАВ ФОНДИНИНГ МИҚДОРИ

5.1. Корхонанинг устав фонди ўзида молиявий-хўжалик фаолиятини амалга ошириш учун унга таъсисчи томонидан берилган мол-мулк ва бошқа активлар жамини ифодалайди.

5.2. Корхона устав фонди 7 468 706 940 (етти миллиард тўрт юз олтмиш саккиз миллион етти юз олти минг тўққиз юз қирқ) сўмни ташкил қилади.

5.3. Корхонанинг устав фондиди кўпайтириш ва камайтириш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда, таъсисчининг қарори бўйича амалга оширилади.

VI. КОРХОНАНИНГ МУЛКИНИ ТАСАРРУФ ЭТИШ

6.1. Корхонанинг мулки:

таъсисчи томонидан корхонага тезкор бошқариш ҳуқуқи билан бириктирилган мулк;

Корхона фаолиятидан олинган даромадлар;

қонун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа манбаалар ҳисобидан шакллантирилади.

Корхона мулкининг қиймати корхона мустақил балансида акс эттирилади.

Корхонанинг мол-мулки бўлинмасдир, корхона ходимлари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас.

6.2. Корхона мулки қуйидаги ҳолларда таъсисчи билан келишилган ҳолда корхона директори томонидан тасарруф этилади:

асосий воситаларни сотиш, шу жумладан корхонага тегишли бино ва иншоотлар (жумладан, қурилиши тугалланмаган), уларни ижарага бериш ёки гаровга қўйиш;

Корхонага тегишли бино ва иншоотлар (жумладан, қурилиши тугалланмаган) Ўзбекистон Республикаси давлат активларини бошқариш агентлиги томонидан реализация қилинади.

Корхонага тегишли бино ва иншоотларни (жумладан, қурилиши тугалланмаган) сотишдан тушган маблағлар, уларни сотиб олиш манбаларидан қатъий назар, Ўзбекистон Республикаси давлат активларини бошқариш агентлиги томонидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда давлат мулкини хусусийлаштиришдан олинган маблағлар сифатида тақсимланади.

VII. ДАРОМАД (ФОЙДА)НИ ТАҚСИМЛАШ ВА ЗАРАРЛАРНИ ҚОПЛАШ ТАРТИБИ

7.1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 15 мартдаги “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4241-сонли қарорига мувофиқ, корхона томонидан Инспекциянинг назорат функцияларини амалга ошириш учун кўрсатиладиган хизматлар солиқ солинадиган базага киритилмайди.

Корхона томонидан кўрсатиладиган хизматлардан тушадиган тушумларнинг 30 фоизи таъсисчининг ривожлантириш жамғармасига ўтказилади.

7.2. Барча солиқлар ва Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети, давлатнинг мақсадли жамғармаларига бошқа мажбурий тўловлар, шунингдек корxonанинг соф фойдасидан Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетига белгиланадиган ажратмалар тўлангандан сўнг корxonанинг соф фойдаси ўз ихтиёрида қолади ва ундан таъсисчи билан келишилган ҳолда фойдаланади.

7.3 Корхона даромадини (фойдасини) тақсимлаш ва унинг зарарларини қоплаш тартиби таъсисчи томонидан белгиланади.

VIII. КОРХОНА ДИРЕКТОРИНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ, МАЖБУРИЯТЛАРИ ВА ЖАВОБГАРЛИГИ

8.1. Корхона директорининг ҳуқуқлари:

Корхона номидан ишончномасиз иш кўриш, мамлакатимиздаги барча корxonалар, фирмалар ва ташкилотларда унинг манфаатларини ифодалаш;

ходимларни мутахассислиги бўйича ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномалари тузиш, ўзгартириш ва бекор қилиш;

қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ишончномалар бериш;

кадрларни қайта тайёрлаш, кадрлар захирасини шакллантириш ва уларнинг малакасини ошириш чора-тадбирларини кўриш;

корxonанинг барча ходимлари учун мажбурий бўлган буйруқлар, фармойишлар, вазифалар, кўрсатмалар ва бошқа хилдаги топшириқлар бериш;

таъсисчи томонидан тасдиқланган ташкилий тузилма доирасида у билан келишган ҳолда Корхона ходимлари штатлар жадвалини тасдиқлаш ва ўзгартириш киритиш;

Корxonанинг фаолиятини амалга ошириш учун зарур бўлган бошқа вазифаларни амалга ошириш.

Директор ўз ҳуқуқларини амалга оширишда Корхона манфаатларини кўзлаб иш кўради.

8.2. Корхона директорининг мажбуриятлари:

Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунлари, таъсисчи низомига, шунингдек бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга риоя этиш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг тегишли ҳужжатлари ҳамда бошқа қонун ҳужжатлари билан юкланган вазифаларнинг бажарилишини ташкил этиш;

Корхона фаолиятини самарали юритилишини ташкил этиш, иш режаларини тасдиқлаш, уларнинг амалга оширилиши устидан назоратни таъминлаш;

Корхона фаолиятида ижро интизомини мустаҳкамлаш бўйича комплекс амалий чора-тадбирларни рўёбга чиқариш ва ходимлар томонидан топшириқларни ўз вақтида ҳамда сифатли ижро этилиши устидан шахсий жавобгарликни ошириш бўйича чора-тадбирлар кўриш;

Корхона тизимидаги ходимларни ўрнатилган тартибда лавозимга тайинлаш ва лавозимидан озод этиш;

сертификатлаштириш, таснифлаш ва маҳсулотларни синаш усуллари бўйича мутахассисларни тайёрлаш (қайта тайёрлаш, малакасини ошириш), Корхона ходимларининг кадрлар захирасини шакллантириш ва малакасини ошириш ишларини амалга ошириш;

ташкилий тузилмага асосан Корхона ходимларининг лавозим мажбуриятлари ва вазифаларини белгилаш;

Корхона фаолиятининг алоҳида соҳа йўналишларига раҳбарлик қилувчи ўринбосари ва бошқа мансабдор шахсларнинг шахсий жавобгарлиги даражасини белгилаш;

давлат хизматларини кўрсатиш сифати ва самарадорлигини ошириш ҳамда Ўзбекистон Республикасининг “Электрон ҳукумат тўғрисида”ги Қонунини амалга ошириш доирасида замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш кўламини кенгайтириш;

давлат сирига киритилган маълумотлар ва махфий ахборот билан ишлашда қонун ҳужжатлари талабларига риоя қилиш.

Директор мазкур Уставда Корхонага юклатилган вазифа, функция ва мажбуриятларнинг бажарилишига, Давлат бюджетига ва бюджетдан ташқари жамғармаларга тўловларнинг, иш ҳақининг ўз вақтида тўланиши, меҳнатга доир ҳуқуқий муносабатлардан келиб чиқадиган талаблар ва уларга тенглаштирилган тўловларнинг белгиланган нормалар асосида ҳисобланиши, пул маблағларини мақсадли сарфланиши учун ўзининг хатти-ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) билан корхонага етказилган зарар, шу жумладан давлат мулкига зарар етказилганда ҳам қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб беради.

IX. ҲИСОБОТЛАРНИ ТУЗИШ ТАРТИБИ

9.1. Корхона ҳисобот даври тамом бўлгандан кейин қонун ҳужжатларида белгиланган ваколатли органларга молиявий ҳисоботни тақдим этади, ҳужжатларнинг ўрнатилган тартибда сақланиши ва уларни Давлат архивига сақлаш учун топширилишига жавоб беради.

9.2. Корхона фаолиятини назорат қилиш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда таъсисчи ва бошқа ваколатли органлар томонидан амалга оширилади.

9.3. Корхона бухгалтерия ҳисобини ташкил этиш, ҳаққоний юритилиши, шунингдек тегишли органларга даврий ва бошқа ҳисоботларнинг ўз вақтида тақдим этилиши учун қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарлик директор ва молия-иқтисодиёт бошқармаси бошлиғи зиммасига юкланади.

9.5. Корхона фаолияти қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда таъсисчи, солиқ ва молия органлари, шунингдек зарур ҳолларда шартнома асосида аудиторлик ташкилотлари томонидан текширилиши мумкин.

X. КОРХОНАНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

10.1. Корхона ўз мажбуриятлари бўйича ўзига тегишли мол-мулк билан жавоб беради. Корхонанинг мол-мулки етарли бўлмаган тақдирда таъсисчи корхонанинг мажбуриятлари бўйича субсидиар жавоб беради.

10.2. Корхона таъсисчининг мажбуриятлари бўйича жавоб бермайди.

XI. КОРХОНАНИНГ ҲУДУДИЙ ФИЛИАЛЛАРИ ВА ТУМАНДАГИ БЎЛИНМАЛАРИНИНГ АСОСИЙ ВАЗИФАЛАРИ

11.1. Корхонанинг ҳудудий филиаллари ва тумандаги бўлинмаларининг асосий вазифаларига қуйидагилар киради:

Ўзбекистон Республикасининг тегишли ҳудудларида Корхонага юклатилган вазифа ва функцияларни самарали бажариш;

аккредитация соҳасига асосан, амалдаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқ маҳсулотларни барча турдаги синовлардан ўтказиш;

синовлар натижаларининг аниқлиги, холислиги ва ишончлилигини таъминлаш;

янги ҳосилга тегишли типик тўдалардан олинган намуналар бўйича бошоқли дон экинларининг товар ва технологик хусусиятларини ўрганиш;

синовлар натижалари ва ҳисобот маълумотларини ўз вақтида ҳамда ҳаққоний тақдим этиш;

ваколат доирасида маҳсулот сифатиغا тегишли мунозарали масалаларни ҳал қилиш;

корхона ва ташкилотлар билан ҳамкорлик қилиш.

11.2. Корхонанинг ҳудудий филиаллари бошлиқлари мазкур Уставда Корхонага юклатилган вазифа, функция ва мажбуриятларнинг бажарилиши, ўзининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) оқибатида корхонага етказилган зарарлар, шу жумладан корхона томонидан филиалга бириктирилган давлат мулки ва товар-моддий бойликларининг йўқотилиши ҳамда мақсадсиз ишлатилиши учун шахсан жавобгар ҳисобланади.

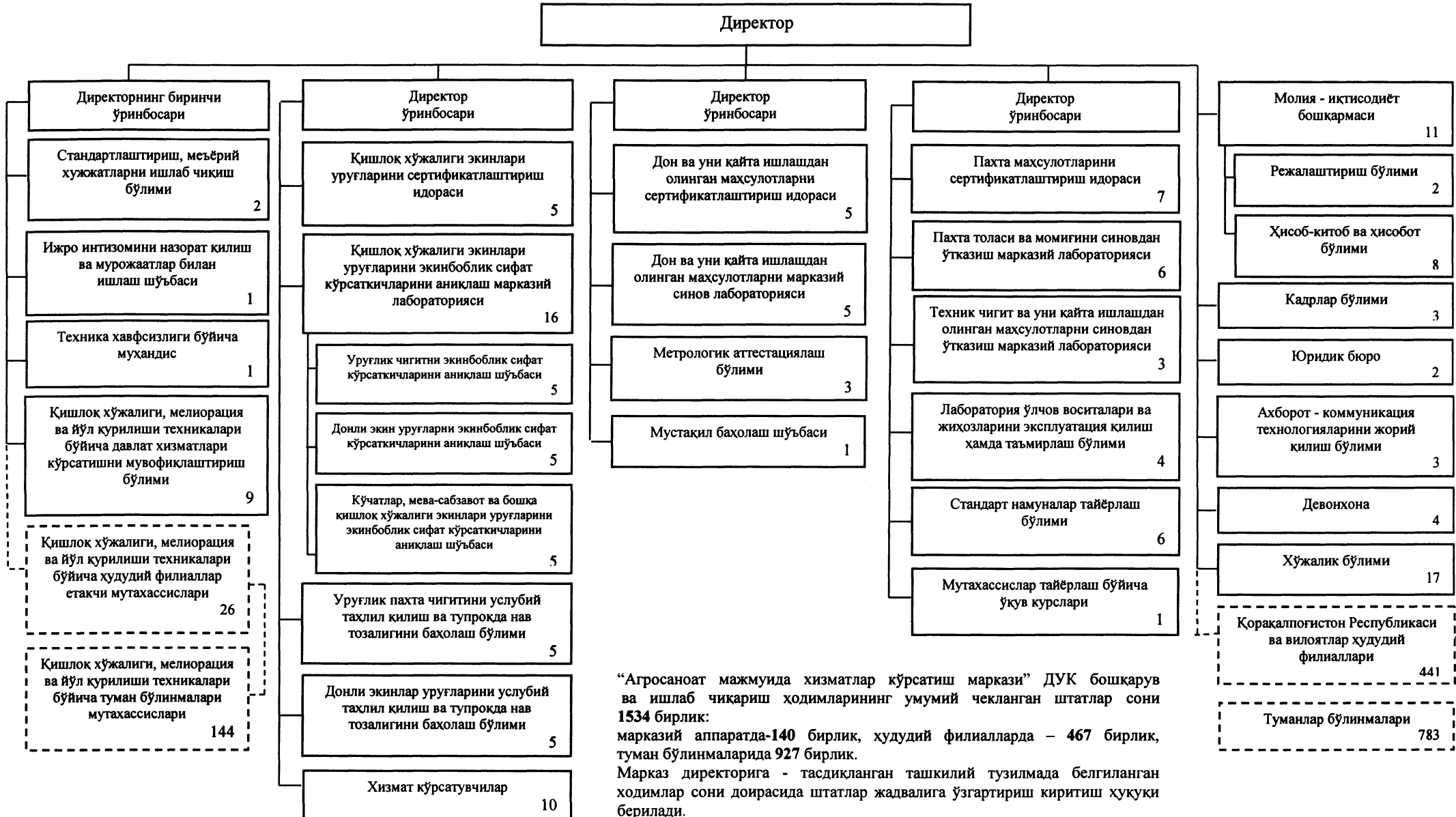
11.3. Корхона ўзининг вазифа, функция ва мажбуриятларини марказий аппарат ҳамда ҳудудий филиаллари орқали ҳам амалга оширади.

ХII. КОРХОНАНИ ТУГАТИШ ВА ҚАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ

12.1. Корхонани қайта ташкил этиш ва тугатиш таъсисчи қарорига асосан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ёки суд қарори билан амалга оширилади.

12.2. Корхона тугатилганда унинг фаолияти ҳуқуқ ва мажбуриятлари бошқа шахсга ҳуқуқий ворис сифатида ўтказилмасдан тўхтатилади, мол-мулки таъсисчига ўтади, қайта ташкил этилганда унинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари ҳуқуқий ворисига ўтади.

**Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси қошидаги
 “Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
 ТАШКИЛИЙ ТУЗИЛМАСИ**



“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” ДУК бошқарув ва ишлаб чиқариш ходимларининг умумий чекланган штатлар сони **1534** бирлик: марказий аппаратда-**140** бирлик, ҳудудий филиалларда – **467** бирлик, туман бўлинмаларида **927** бирлик. Марказ директориغا - тасдиқланган ташкилий тузилмада белгиланган ходимлар сони доирасида штатлар жадвалига ўзгартириш киритиш ҳуқуқи берилади.

2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Қорақалпоғистон Республикаси филиалининг ташкилий тузилмаси**



2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Андижон вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Бухоро вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**

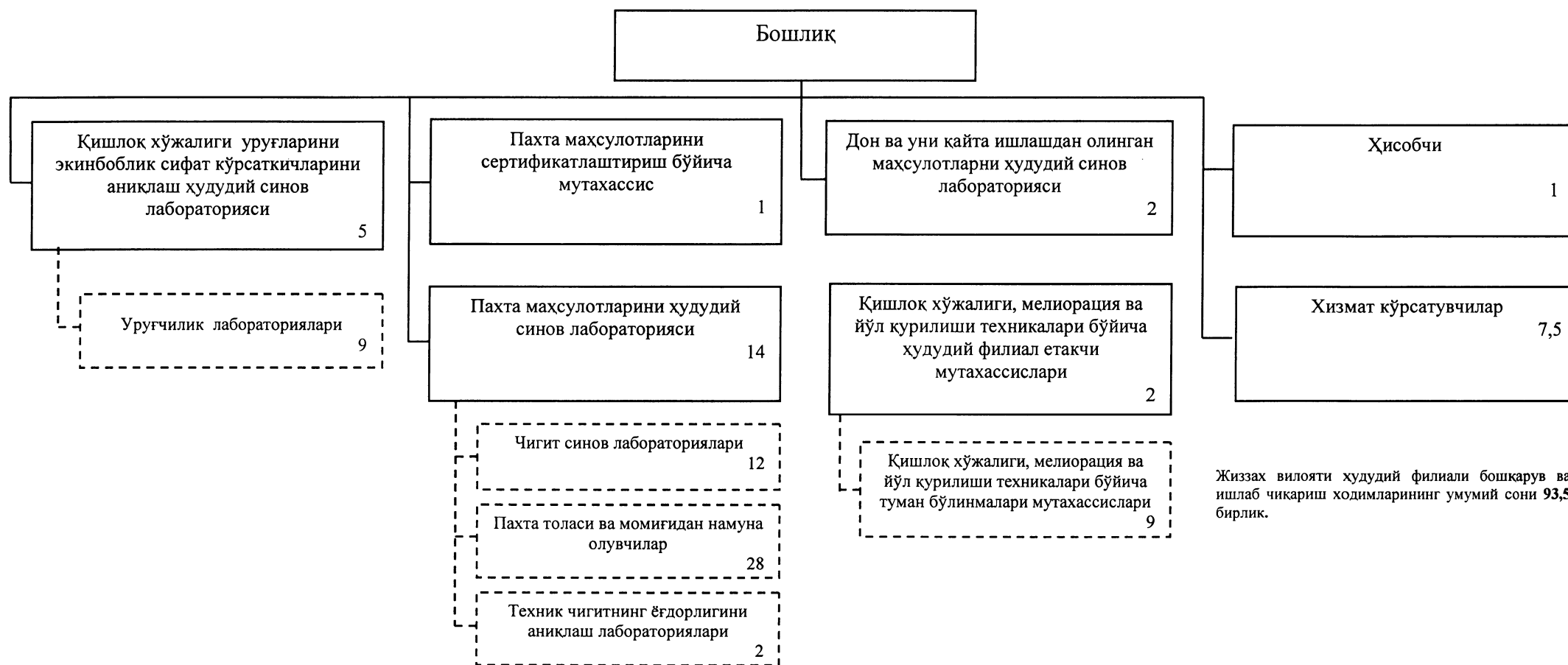


Бухоро вилояти ҳудудий филиали бошқарув ва ишлаб чиқариш ходимларининг умумий сони 121,5 бирлик.

2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Жиззах вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



Жиззах вилояти ҳудудий филиали бошқарув ва ишлаб чиқариш ходимларининг умумий сони 93,5 бирлик.

2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

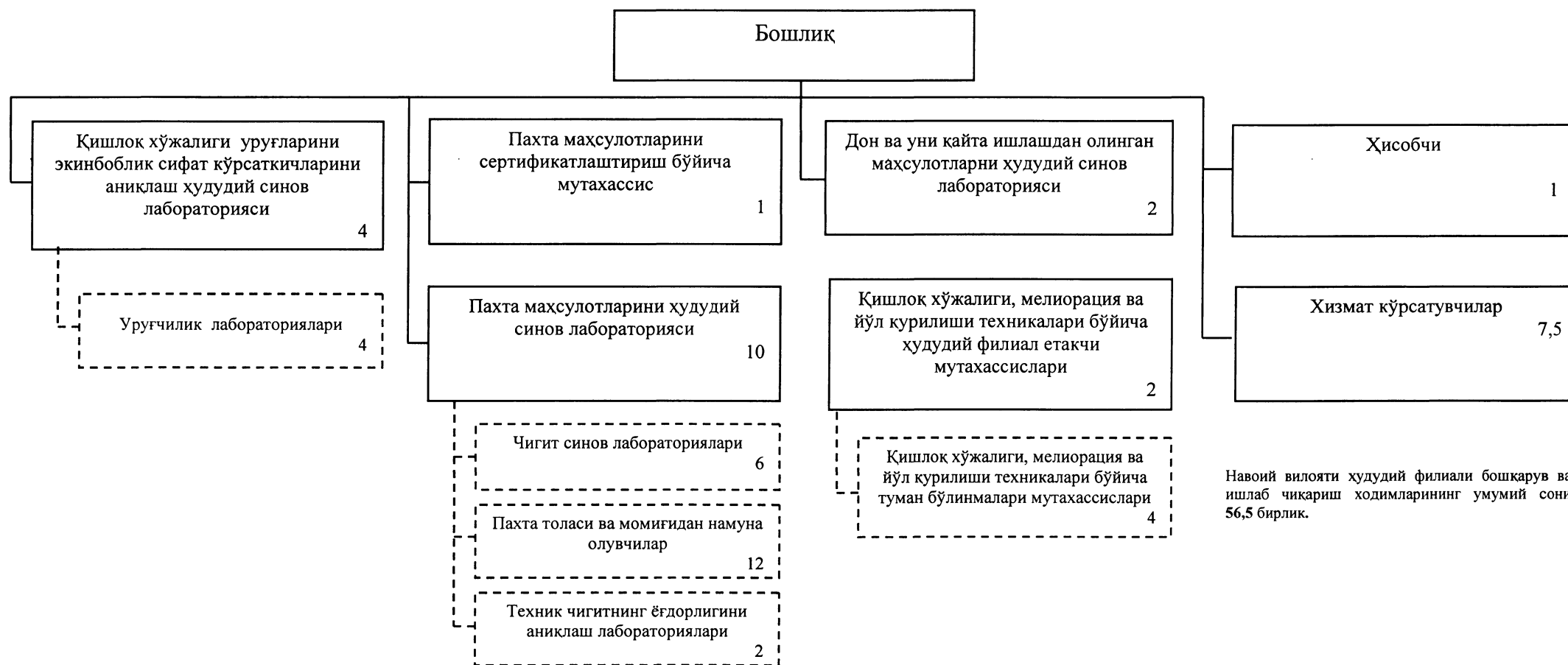
**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Қашқадарё вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



2019 йил “___” _____даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Навоий вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

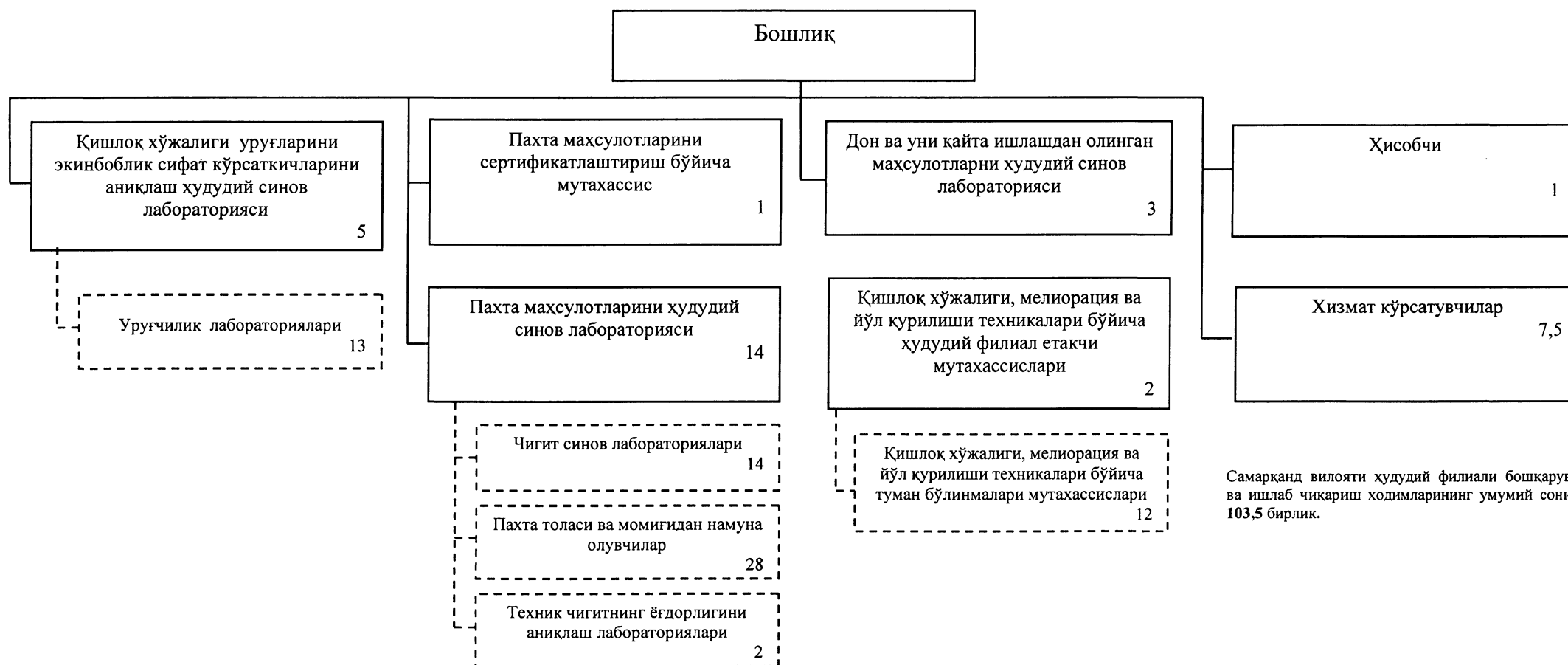
**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Наманган вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Самарқанд вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



Самарқанд вилояти ҳудудий филиали бошқарув ва ишлаб чиқариш ходимларининг умумий сони 103,5 бирлик.

2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Сирдарё вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**

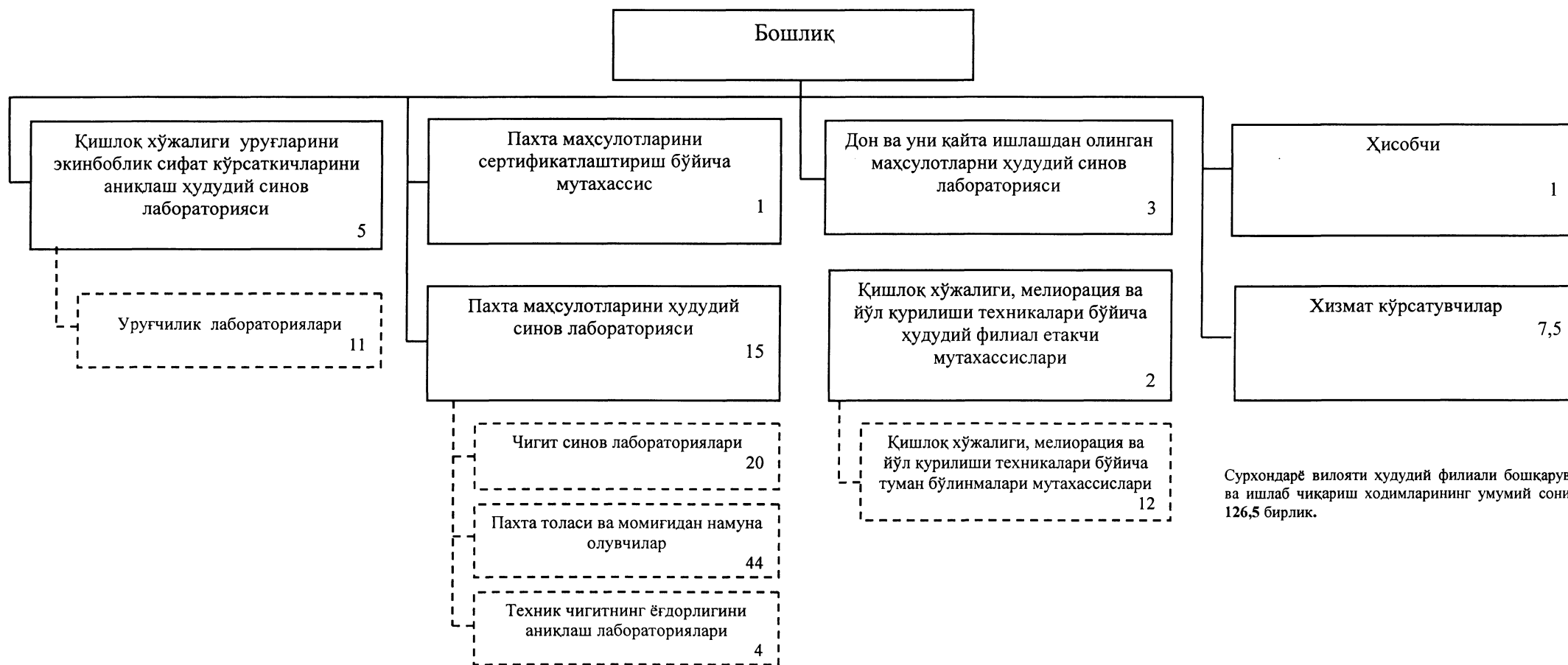


Сирдарё вилояти ҳудудий филиали бошқарув ва ишлаб чиқариш ходимларининг умумий сони 90,5 бирлик.

2019 йил “___” _____даги ___-сонли буйруғига

___-илова

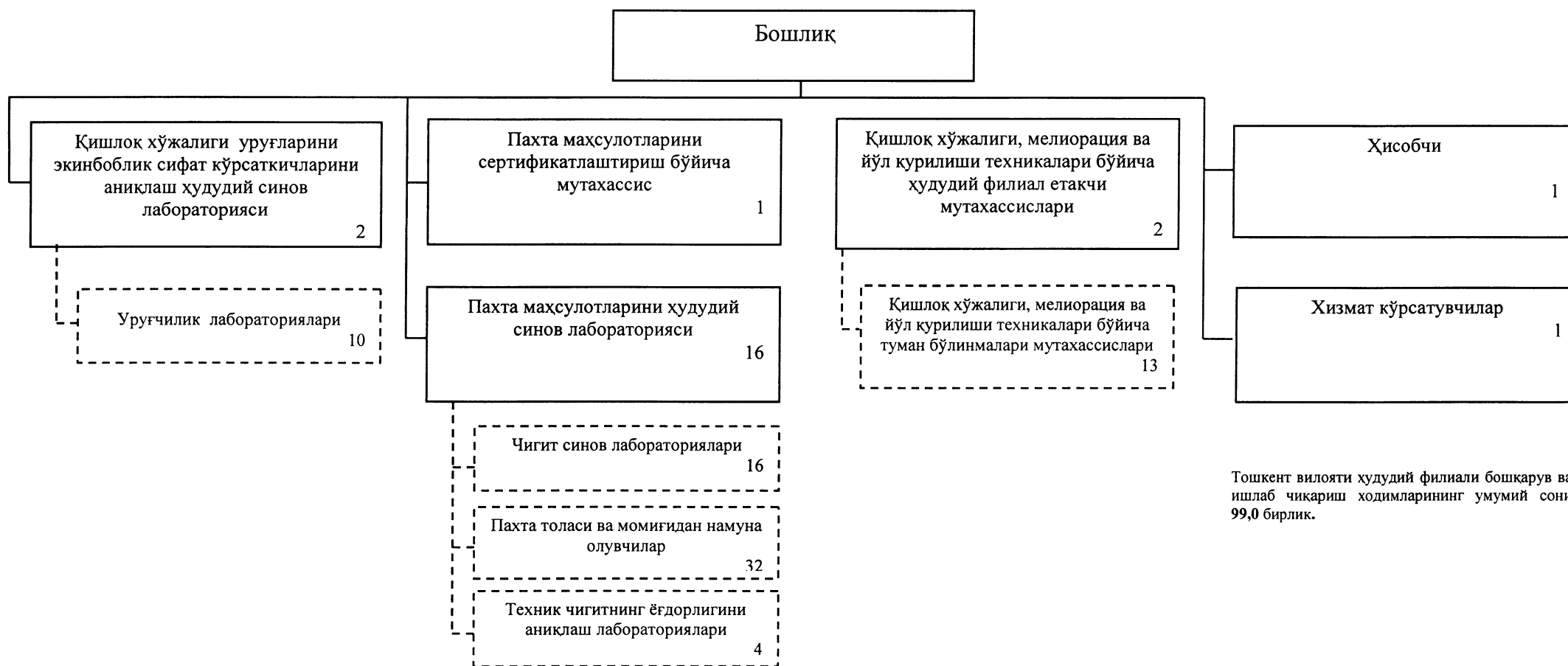
**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Сурхондарё вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

__-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Тошкент вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



Тошкент вилояти ҳудудий филиали бошқарув ва ишлаб чиқариш ходимларининг умумий сони 99,0 бирлик.

2019 йил “___” _____ даги ___-сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Фарғона вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**



2019 йил “ ___ ” _____ даги ___ –сонли буйруғига

___-илова

**“Агросаноат мажмуида хизматлар кўрсатиш маркази” давлат унитар корхонасининг
Хоразм вилояти филиалининг ташкилий тузилмаси**

